Утверждаю

Директор МОБУ «Александровская сош»

И.П Бусыгин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

**План**

**по повышению качества образования**

**и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год**

1. Цель и задачи мероприятий на 2023-2024 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

*Цель:*

− повышение качества образования;

− **создание условий по совершенствованию организации учебного процесса**.

*Задачи:*

− проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;

− совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

− совершенствовать систему ВШК.

1. Основные направления работы.
   1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
   2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
   3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
   4. Работа с одаренными детьми.
   5. Развитие учительского потенциала.
   6. Мониторинг качества образования.

1. Ожидаемые результаты.

− повышение качества образования в школе;

− успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников; − повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

− повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

− совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

− профессиональный рост учителя.

1. Перечень мероприятий по основным направлениям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | | | Сроки реализации | | Ответственные | | Ожидаемый результат |
| ***Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности*** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч.год. Педсовет | | | август | | Директор, заместители  директора, | | Объективная оценка качества образования |
| 2 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | | | В течение года | | Директор, заместитель  директора по УВР | | Повышение качества преподавания предметов |
| 3 | Контроль за выполнением программы по предметам. | | | 2 раза в год | | Заместитель директора по УВР | | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 4 | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР,  руководители  МО,  учителя предметники | | 100 % успеваемость за год, повышение  качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 5 | Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2023-2024 учебного года) | | | октябрь | | Заместитель директора по УВР | | Разработка плана контроля уровня  обучения учащихся классов. |
| 6 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету | | | В соответствии с учебным планом декабрь  февраль-март май | | Заместитель директора по УВР  . | | Объективная оценка качества образования, определение уровня  обученности и учебных достижений учащихся |
| 7 | | Организация предпрофильной подготовки учащихся  8-9 классов | По отдельному плану | | Заместитель директора. Социальный педагог | | Формирование у учащихся осознанного  выбора дальнейшего пути в получении образования. | |
| 8 | | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | В течение года | | Заместители директора,  руководители  МО | | Повышение познавательной  мотивации учащихся,  формирование УУД у учащихся. | |
| 9 | | Анализ посещаемости занятий учащимися | Еженедельно | | Заместители директора  Социальный педагог  кл. руководители | | Снижение случаев пропусков уроков  учащимися без  уважительной причины | |
| 10 | | Классные родительские собрания | Раз в четверть | | Кл. руководители | | Повышение родительского контроля за обучением детей. | |
| 11 | | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся | по отдельному плану | | Заместители директора | | Повышение родительского контроля за обучением детей. | |
| ***Подготовка к государственной итоговой аттестации*** | | | | | | | | |
| 1 | | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2023. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч. г.» | Август | | Заместитель директора  руководители  МО, учителя предметники | | Утверждение плана подготовки к ГИА-2024 | |
| 2 | | Совещание при заместителе директора по УВР  «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА» | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР, учителя предметники | | Индивидуальные планы  (траектории) подготовки к ГИА | |
| 3 | | Создание | Сентябрь | | Заместитель | | Успешное прохождение | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся. |  | директора учителя предметники | ГИА всеми выпускниками |
| 4 | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к  ГИА» | Ноябрь | Заместитель директора | Совершенствование работы учителя по  подготовке учащихся к  ГИА |
| 5 | Малый педсовет  «Подготовка к ГИА 2024. Промежуточные итоги» | Январь | Заместитель директора по УВР | Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений  учащихся выпускных  классов |
| 6 | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА» | Апрель | Заместитель директора  кл.руководитель 9 класса | Объективная оценка уровня готовности  учащихся 9 класса к ГИА-2024 |
| 7 | Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к  ГИА» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР,  классные  руководители, учителя предметники | Повышение мотивации учащихся к  качественной  подготовке к экзаменам |
| 8 | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР,  классные  руководители, учителя предметники | Успешное прохождение  ГИА всеми выпускниками |
| 9 | Информирование по  вопросам подготовки к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники | Знание всеми учащимися 9кл порядка проведения ГИА. |
| 10 | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА | Ноябрь-апрель | Зам. директора по УВР,  учителя  предметники, кл. руководитель | Формирование навыка оформления  экзаменационной работы всеми выпускниками |
| 11 | Индивидуальное консультирование учащихся | Октябрь-май | Зам. директора по УВР,  учителя предметники | Успешное прохождение  ГИА всеми выпускниками |
| 12 | Подготовка и проведение пробных экзаменов. | Декабрь Февраль-апрель | Учителя предметники | Успешное прохождение пробных экзаменов |
| 13 | Проведение | В течение года | Заместитель | Успешное прохождение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | тренировочных контрольных работ | (ежемесячно) | директора по УВР, учителя предметники | ГИА всеми выпускниками |
| 15 | Организационные собрания родителей учащихся  9 класса «Организация подготовки учащихся к ГИА»  «Психологические особенности подготовки к ГИА».  «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). | Сентябрь-октябрь              Март - апрель | Директор, заместитель  директора по УВР, учителя предметники | Знание всеми родителями учащихся 9 кл  нормативной базы и  порядка проведения ГИА. |
| 16 | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР,  кл. руководители, учителя предметники, |
| 17 | Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2023г. Анализ типичных ошибок.  Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в  2023-2024 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».  «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА» | Август      Октябрь            Октябрь-март          Январь-март | Заместитель директора по УВР,  руководители  МО | Повышение педагогического  мастерства учителя по  подготовке учащихся к  ГИА  Знание учителями нормативной базы и  Порядка проведения ГИА. |
| ***Работа со слабоуспевающими обучающимися*** | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР | Снижение количества неуспевающих |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | неблагоприятной оценочной ситуацией |  | педагоги,  классные руководители | обучающихся,  своевременная психолого-  педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в  знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком  проведения  индивидуальных занятий | Заместитель директора по УВР,  руководители  МО | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 3 | Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся | В течение года | Учителя, кл. руководители, заместитель директора по УВР | Повышение родительского контроля за обучением детей. |
| ***Работа с одаренными детьми*** | | | | |
| 1 | Обновление банка данных по одаренным детям | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по увр,  классные руководители | Корректировка учителями планов  индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 2 | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | В течение года | Заместитель директора по УВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение  профессиональных потребностей |
| 3 | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | В течение года | Заместитель директора по увр, ст.вожатый,  учителя,  руководители  МО, | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся. |
| 4 | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня |
| 5 | Совещание при завуче.  «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый  2024-2025 учебный год». | февраль-март | Заместитель директора по увр,  социальный педагог, руководители МО | Эффективное использование часов  школьного компонента учебного плана |
| ***Развитие учительского потенциала*** | | | | |
| 1 | Диагностики профессиональных затруднений педагогов | Раз в год | Заместитель директора по УВР | Выявление потребности в повышение профессионализма |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по учебным предметам |  |  | посредством  специализированных курсов, семинаров,  практикумов, обмена опытом. |
| 2 | Организация работы методического совета школы | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 3 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Апрель -август | Заместитель директора по УВР | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 %  учителей, повышение квалификации  учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 4 | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников |
| 5 | Работа школы педагогического мастерства (наставничества) | По отдельному плану | Заместитель директора по УВР,  руководители  МО | Совершенствование педагогического мастерства учителей |
| 6 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Заместитель директора по УВР,  руководители  МО | Совершенствование педагогического  мастерства учителей, обмен опытом |
| ***Мониторинг качества образования*** | | | | |
| 1 | Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация | В соответствии с учебным планом. планом  региональных и национальных  исследований по результатам  четверти,  полугодия и года, ежемесячно в 9 кл. | Заместители директора  руководители  МО | Объективная оценка качества образования, определение уровня  обученности и учебных достижений учащихся |
| 2 | Анализ качества преподавания учебных предметов  Совещания при завуче | По окончании полугодия и  учебного года  январь, май | Заместитель директора по УВР,  руководители МО. | Выводы и рекомендации  педагогам; повышение  качества преподавания предмета |
| 3 | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования | апрель-май | Заместитель директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня  обученности и учебных достижений учащихся |
| 4 | Мониторинг уровня  готовности учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по предметам | Октябрь 2023  декабрь 2023 март 2024  апрель 2024 | Заместитель  директора по УВР, учителя предметники | Корректировка  педагогами плана  подготовки учащихся к  ГИА в соответствии с результатами  мониторинга. 100% готовность  обучающихся к ГИА. |
| 5 | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9 класса | июнь-сентябрь | Заместитель директора по УВР,  руководители МО.  учителя предметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня  обученности и учебных достижений учащихся |
| 6 | Мониторинг внеучебных достижений учащихся | По результатам учебного года | Заместитель директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определение уровня  внеучебных достижений  учащихся |
| 7 | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Раз в год декабрь | Заместитель директора УВР | Ориентир для плана деятельности по  здороьсбережению  школьников в рамках  программы «Наше здоровье» |
| 8 | Оценка уровня материальнотехнического и информациионного сопровождения образовательной деятельности | Раз в год (календарный) | Директор, зав.хозяйством, | Ориентир для плана финансово-  хозяйственной деятельности. |