Утверждаю

Директор МОБУ «Александровская сош»

И.П Бусыгин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

**План**

**по повышению качества образования**

**и управлению системой школьного образования на 2023-2024 учебный год**

1. Цель и задачи мероприятий на 2023-2024 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

*Цель:*

− повышение качества образования;

− **создание условий по совершенствованию организации учебного процесса**.

*Задачи:*

− проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;

− совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

− совершенствовать систему ВШК.

1. Основные направления работы.
	1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
	2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
	3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
	4. Работа с одаренными детьми.
	5. Развитие учительского потенциала.
	6. Мониторинг качества образования.

1. Ожидаемые результаты.

− повышение качества образования в школе;

− успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников; − повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;

− повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

− совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

− профессиональный рост учителя.

1. Перечень мероприятий по основным направлениям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Сроки реализации  | Ответственные  | Ожидаемый результат  |
| ***Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности***  |
| 1 | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч.год. Педсовет  | август  | Директор, заместители директора,   | Объективная оценка качества образования  |
| 2 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы  | В течение года  | Директор, заместитель директора по УВР   | Повышение качества преподавания предметов  |
| 3 | Контроль за выполнением программы по предметам.  | 2 раза в год  | Заместитель директора по УВР   | Выполнение программы на 100 % по содержанию  |
| 4 | Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя предметники  | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами  |
| 5 | Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2023-2024 учебного года)  | октябрь  | Заместитель директора по УВР   | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.  |
| 6 | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету  | В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май  | Заместитель директора по УВР.   | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 7 | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов  | По отдельному плану  | Заместитель директора. Социальный педагог   | Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.  |
| 8 | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков  | В течение года  | Заместители директора, руководители МО  | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.  |
| 9 | Анализ посещаемости занятий учащимися   | Еженедельно  | Заместители директора Социальный педагог кл. руководители  | Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины  |
| 10 | Классные родительские собрания  | Раз в четверть  | Кл. руководители  | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| 11 | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся  | по отдельному плану  | Заместители директора   | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| ***Подготовка к государственной итоговой аттестации***  |
| 1 | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2023. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2023-2024 уч. г.»  | Август  | Заместитель директора руководители МО, учителя предметники  | Утверждение плана подготовки к ГИА-2024  |
| 2 | Совещание при заместителе директора по УВР «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, учителя предметники  | Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА  |
| 3 | Создание  | Сентябрь  | Заместитель  | Успешное прохождение  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.  |  | директора учителя предметники  | ГИА всеми выпускниками  |
| 4  | Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»  | Ноябрь  | Заместитель директора   | Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА  |
| 5  | Малый педсовет «Подготовка к ГИА 2024. Промежуточные итоги»  | Январь  | Заместитель директора по УВР   | Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов  |
| 6  | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»  | Апрель  | Заместитель директора кл.руководитель 9 класса  | Объективная оценка уровня готовности учащихся 9 класса к ГИА-2024  |
| 7  | Классные собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР,классные руководители, учителя предметники  | Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам  |
| 8  | Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА  | В течение года  | Заместитель директора по УВР,классные руководители, учителя предметники  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 9  | Информирование по вопросам подготовки к ГИА  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя предметники  | Знание всеми учащимися 9кл порядка проведения ГИА.  |
| 10  | Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА  | Ноябрь-апрель  | Зам. директора по УВР, учителяпредметники, кл. руководитель  | Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками  |
| 11  | Индивидуальное консультирование учащихся  | Октябрь-май  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 12  | Подготовка и проведение пробных экзаменов.  | Декабрь Февраль-апрель  | Учителя предметники  | Успешное прохождение пробных экзаменов  |
| 13  | Проведение  | В течение года  | Заместитель  | Успешное прохождение  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | тренировочных контрольных работ  | (ежемесячно)  | директора по УВР, учителя предметники  | ГИА всеми выпускниками  |
| 15  | Организационные собрания родителей учащихся 9 класса «Организация подготовки учащихся к ГИА» «Психологические особенности подготовки к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).  | Сентябрь-октябрь       Март - апрель  | Директор, заместитель директора по УВР, учителя предметники  |        Знание всеми родителями учащихся 9 клнормативной базы и порядка проведения ГИА.  |
| 16  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.  | В течение года  | Директор, заместитель директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники,  |
| 17  | Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2023г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2023-2024 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».  «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»  |  Август   Октябрь      Октябрь-март     Январь-март  | Заместитель директора по УВР,руководители МО    |    Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.  |
| ***Работа со слабоуспевающими обучающимися***  |
| 1  | Выявление группы учащихся с  | сентябрь-октябрь  | Заместитель директора по УВР | Снижение количества неуспевающих  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | неблагоприятной оценочной ситуацией  |  | педагоги, классные руководители  | обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка  |
| 2  | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении  | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий  | Заместитель директора по УВР,руководители МО  | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов  |
| 3 | Круглые столы с родителями слабоуспевающих обучающихся  | В течение года  | Учителя, кл. руководители, заместитель директора по УВР | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| ***Работа с одаренными детьми***  |
| 1  | Обновление банка данных по одаренным детям  | Сентябрь 2023  | Заместитель директора по увр, классные руководители  | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми  |
| 2  | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей  | В течение года  | Заместитель директора по УВР   | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей  |
| 3  | Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня  | В течение года  | Заместитель директора по увр, ст.вожатый,учителя, руководители МО,  | Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.  |
|  4  | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня  |
| 5  | Совещание при завуче. «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2024-2025 учебный год».  | февраль-март  | Заместитель директора по увр,социальный педагог, руководители МО   | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана  |
| ***Развитие учительского потенциала***  |
| 1  | Диагностики профессиональных затруднений педагогов  | Раз в год  | Заместитель директора по УВР   | Выявление потребности в повышение профессионализма  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по учебным предметам  |  |  | посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.  |
| 2  | Организация работы методического совета школы  | По отдельному плану  | Заместитель директора по УВР  | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы  |
| 3  | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | Апрель -август  |  Заместитель директора по УВР  | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией  |
| 4  | Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников  |
| 5  | Работа школы педагогического мастерства (наставничества)  | По отдельному плану  | Заместитель директора по УВР, руководители МО  | Совершенствование педагогического мастерства учителей  |
| 6  | Взаимопосещение уроков  | В течение года  | Заместитель директора по УВР,руководители МО  | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом  |
| ***Мониторинг качества образования*** |
| 1  | Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация  | В соответствии с учебным планом. планом региональных и национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9 кл. | Заместители директора руководители МО   | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 2  | Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче   | По окончании полугодия и учебного года январь, май  | Заместитель директора по УВР, руководители МО.  | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета  |
| 3  | Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования     | апрель-май  | Заместитель директора по УВР  | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 4  | Мониторинг уровня готовности учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по предметам  | Октябрь 2023 декабрь 2023 март 2024апрель 2024  | Заместитель директора по УВР, учителя предметники  | Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.  |
| 5  | Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9 класса  | июнь-сентябрь  | Заместитель директора по УВР,руководители МО. учителя предметники  | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся  |
| 6  | Мониторинг внеучебных достижений учащихся  | По результатам учебного года  | Заместитель директора по УВР   | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся  |
| 7  | Мониторинг состояния здоровья учащихся  | Раз в год декабрь  | Заместитель директора УВР  | Ориентир для плана деятельности по здороьсбережению школьников в рамках программы «Наше здоровье»  |
| 8  | Оценка уровня материальнотехнического и информациионного сопровождения образовательной деятельности  | Раз в год (календарный)  | Директор, зав.хозяйством,   | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.  |