


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации


Е.В.Пестерева
(личная подпись)(инициалы, фамилия)
«04» октября 2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.А.Петрунников
(личная подпись) (инициалы, фамилия)
«04» октября 2016

**Положение о стимулирующих выплатах
работникам образовательной организации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации (далее – Организация).

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Организации, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе критериев оценки результативности, качества деятельности и направлено на стимулирование работников Организации к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Организации производятся из стимулирующей части соответствующего фонда оплаты труда административного персонала, педагогических работников и низкокатегорированных работников. Стимулирующая выплата не может превышать установленный размер соответствующего фонда оплаты труда.

1.4. В данное положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью и (или) изменением в законодательстве при согласовании с профсоюзной организацией.

II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников:

- за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ.

2.2. Работникам общеобразовательного учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера по отдельным должностям, в соответствии с установленными критериями назначения стимулирующих выплат работникам образовательной организации (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Выплаты стимулирующего характера назначаются решением комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказом директора школы. Состав комиссии определяется приказом директора школы с обязательным включением заместителей директора и руководителя первичной профсоюзной организации. В состав комиссии так же входят четыре представителя трудового коллектива. Председателем комиссии является лицо, назначенное приказом руководителя Организации. Периодичность работы комиссии определяется производственной необходимостью, но не реже одного раза в квартал. Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат осуществляется до утверждения нового состава приказом руководителя Организации.

2.4. В полномочия комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам входит:

- анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников;

- расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда, предусмотренными в Приложении №1 к настоящему Положению;

- оформление протокола распределения стимулирующих выплат с указанием оценочных баллов каждому работнику по каждому критерию оценки;

- рассмотрение апелляций работников, не согласных с оценочными баллами;

- разработка критериев назначения стимулирующих выплат работникам.

2.5. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в баллах, выплатах к окладу, (должностному окладу) и пределах указанного диапазона, предусмотренного в Приложении №1 к настоящему Положению. Стоимость балла определяется соотношением фонда стимулирующих выплат за текущий месяц и суммой баллов, набранных всеми сотрудниками школы в учётный период времени.

2.7. С момента ознакомления с выпиской из протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам в течение 3 рабочих дней сотрудники Организации вправе подать на имя председателя комиссии обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. По факту апелляции комиссия выносит решение в течение 2 рабочих дней, следующих за днём подачи данного документа. В случае установления в ходе проверки факта нарушения качества и процедуры оценивания, факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены.

2.8. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения и (или) технические ошибки в итоговом протоколе комиссии по распределению стимулирующих выплат. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.9. Выплаты стимулирующего характера, по истечении сроков апелляции, утверждаются приказом руководителя Организации в рублях на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, в качестве разовых (на месяц) выплат.

2.10. Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику прекращаются:

- с момента завершения сроков их выплаты, указанных в приказе руководителя Организации;

- с момента прекращения сотрудником выполнения работы, указанной в критериях оценки результативности, качества и условий труда, за которые были назначены данные стимулирующие выплаты;

- при установленных фактах нарушения трудовой дисциплины и должностных инструкций;

- при отсутствии средств фонда оплаты труда, достаточных для начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

2.11. Разработка критериев назначения стимулирующих выплат работникам осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат в соответствии с приказом руководителя Организации. Председатель данной комиссии выставляет в доступном для ознакомления работниками Организации месте разработанные критерии в течение 3-х рабочих дней. С момента ознакомления с вновь разработанными критериями назначения стимулирующих выплат работникам в течение 3 рабочих дней сотрудники Организации вправе подать на имя председателя комиссии обоснованное письменное заявление о несогласии с критериями оценки результативности и качества труда и (или) предложения по их изменению. По факту письменного обращения работника комиссия выносит решение в течение 2 рабочих дней, следующих за днём подачи данного документа.

2.12. По истечению срока ознакомления с предложенными комиссией критериями назначения стимулирующих выплат работникам, при отсутствии письменных заявлений сотрудников Организации, они согласовываются с председателем первичной профсоюзной организацией и утверждаются руководителем Организации в качестве приложения № 1 к настоящему Положению.

Критерии назначения стимулирующих выплат работникам образовательной организации

Виды выплат стимулирующего характера,

размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности для педагогических работников

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Предельное число баллов	Период, на который устанавливается выплата	
		наименование	индикатор			
		2	3	4	5	6
Педагогические работники, педагог-библиотекарь	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Участие обучающихся в мероприятиях разного уровня	Представление результатов на мероприятиях разного уровня, в т.ч.	20 15 10 5	на месяц
				<ul style="list-style-type: none"> • федеральный уровень • краевой уровень • муниципальный уровень • уровень образовательного учреждения 		
				Наличие победителей и призеров, в т.ч.	40 30 20 10	на месяц
				<ul style="list-style-type: none"> • международный и федеральный уровень • краевой уровень • муниципальный уровень • школьный уровень 		
	Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными школьниками	Руководство организацией программ и проектов, исследований	Качественное руководство объединениями учащихся, творческими группами учащихся, научными обществами учащихся, учебно-исследовательскими лабораториями	Качественное сопровождение утвержденной программы работы с одаренными детьми	10 за единицу	На месяц
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Организация работы профессионального сообщества	Качественное руководство объединением	<ul style="list-style-type: none"> • на уровне школы • на уровне района: - руководитель РМО - руководитель группы 	5-15 (по факту проведения) 5-15 (по факту проведения)	На месяц на месяц на месяц
		Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая	Систематическое участие педагога в экспертных комиссиях и подготовка отчетной документации	Проверка олимпиадных работ.	5-30 0,5(1 чел.)	на месяц

Проведение тематической недели		10	на месяц
Качественное и сложное проведение массовых тематических мероприятий с обучающимися во внеурочное время	Коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ	1-25	на квартал
Организация спортивно-массовой работы	Организация спортивных секций, соревнований школьного и муниципального уровня	30	на месяц
Изменение педагогической деятельности в условиях введения ФГОС второго поколения	Организация дополнительной внеурочной деятельности с обучающимися	5-15	на месяц
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Качество итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся (по результатам ИКР, ОГЭ, ЕГЭ) при успешном её прохождении по отдельному предмету	5	на месяц
	Качество итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся (по результатам ИКР, ОГЭ, ЕГЭ) при успешном её прохождении по отдельному предмету	10	на месяц
Подготовка учащихся к ККР, ГИА, ЕГЭ	Качество итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся (по результатам ИКР, ОГЭ, ЕГЭ) при успешном её прохождении по отдельному предмету	4	на месяц
	Качество итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся (по результатам ИКР, ОГЭ, ЕГЭ) при успешном её прохождении по отдельному предмету	3	на месяц
Подготовка учащихся к ККР, ГИА, ЕГЭ	Качество итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся (по результатам ИКР, ОГЭ, ЕГЭ) при успешном её прохождении по отдельному предмету	1 2 3 3 2	на месяц
	Качество итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся (по результатам ИКР, ОГЭ, ЕГЭ) при успешном её прохождении по отдельному предмету	1 (на ученика) 0,5 (на ученика)	на месяц

<p>Участие конкурсуемых учащихся в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, акциях и конкурсах</p>	<p>Организация во внеурочное время качественного, документально подтвержденного участия детей (за одно мероприятие)</p> <ul style="list-style-type: none"> • в краевых мероприятиях 15 • в муниципальных мероприятиях 10 • в школьных мероприятиях 5 	<p>на месяц</p>
<p>Достижения обучающихся</p>	<p>наличие победителей и призеров, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> • международный и федеральный уровень 30 • краевой уровень 20 • муниципальный уровень 15 • школьный уровень 10 	<p>на месяц</p>
<p>Участие обучающихся в различных уровнях «Всероссийской олимпиады школьников»</p>	<p>Наличие призеров и победителей «Всероссийской олимпиады школьников»</p>	<p>На месяц</p>
<p>Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p>	<p>Организация качественного участия обучающихся в дистанционных олимпиадах</p>	<p>20 (за одного победителя или призера)</p>
<p>Участие в разработке и реализации образовательных проектов, содержания программ, содержания деятельности связанных с образовательной деятельностью</p>	<p>В дистанционных конкурсах</p> <p>Предметные турниры</p> <p>Опубликование качественной статьи, разработки собственного авторства на педагогических форумах, в том числе, в сети Интернет</p> <p>Создание качественного цифрового образовательного ресурса собственного авторства и обмен опытом его применения</p>	<p>0.5 (на каждого ребёнка) 6 (свыше 10 обучающихся)</p> <p>1 (на каждого ребёнка)</p> <p>2 (на каждого ребёнка)</p> <p>5 (за единицу)</p> <p>30</p>
<p>Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>Участие в муниципальных (за каждый этап)</p> <p>Участие на краевом уровне</p> <p>Победа в профессиональных конкурсах в</p>	<p>на месяц</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p> <p>на месяц</p>

<p>Выполнение функций ответственного организатора при проведении ГИА</p>	<p>назначение на должность (за каждое участие)</p> <ul style="list-style-type: none"> ответственный организатор организатор руководитель ППЭ 	<p>на месяц</p>
<p>Выполнение функций, связанных с деятельностью контрактного управляющего</p>	<p>Качественная и систематическая организация контрактного управления в организации в соответствии с ФЗ №44 в нерабочее время</p>	<p>на месяц</p>
<p>Организация работы с детьми дошкольного возраста</p>	<p>Качественная и систематическая организация работы с детьми дошкольного возраста в консультативном пункте организации</p>	<p>на месяц</p>
<p>Выплаты за качество выполняемых работ</p>		
<p>Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса</p>	<p>Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми</p>	<p>На месяц</p>
<p>Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов одаренных детей</p>	<p>Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения</p>	<p>на месяц</p>
<p>Распространение педагогического опыта</p>	<p>Организация систематического и качественного участия обучающихся в краевых круглогодичных интенсивных школах интеллектуального роста</p>	<p>на месяц</p>
<p>Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса</p>	<p>1 Распространение педагогического опыта через проведение открытых уроков и мастер-классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> на школьном уровне: урок мастер-класс 	<p>на месяц</p>
		<p>20 10</p>
		<p>3 (за одного учащегося)</p>

Полова в проф. образовательных организациях на уровне

Проведение занятий с обучающимися по заполнению бланков ГИА в качестве организатора

2 (за каждое занятие)

на месяц

			10	
		2. Распространение педагогического опыта через выступления на РМО	10	на месяц
		Участие в работе вебинаров.	2	
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Организация массовых воспитательных мероприятий	10	на месяц
		1. Проведение открытого массового воспитательного мероприятия с детьми во внеурочное время 2. Проведение открытого массового мероприятия с родителями обучающихся Подготовка и проведение качественных выездных экскурсий с обучающимися по инициативе педагога во внеурочное время	10	на месяц

Виды выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности директора, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности заместителя директора

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности организации	Условия		Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы	Период, на который устанавливается выплата
		Наименование	Индикатор		
Заместители директора организации	Выплаты за важность выполнения работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач Создание условий для осуществления учебного-воспитательного процесса и стабильного функционирования организации	Ресурсная обеспеченность учебного-воспитательного процесса	В соответствии с лицензией	10 %	На квартал
		Наличие высококвалифицированных педагогических кадров в соответствии преподавательскому предмету	Положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	до 20 %	На квартал
		Система непрерывного развития педагогических кадров	Наличие и реализация программы развития педагогических кадров	10 %	На квартал
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Обеспечение качества образования в организации	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы качество обучения Достижения воспитанников в конкурсах,мотрах.	Участие в инновационных и профессиональных конкурсах	Участие в инновационных и профессиональных конкурсах	до 10 %	На квартал
		Победы в инновационных и профессиональных конкурсах организаций	Победы в инновационных и профессиональных конкурсах организаций	до 20 %	На квартал
		Высокие показатели в освоении учебных предметов	Высокие показатели в освоении учебных предметов	до 20%	На квартал
		Наличие призеров и победителей	Наличие призеров и победителей	до 15 %	На квартал

Исполнительная деятельность	Исполнительная деятельность	Исполнительная деятельность	Исполнительная деятельность	Исполнительная деятельность	Исполнительная деятельность	Исполнительная деятельность	Исполнительная деятельность	Исполнительная деятельность	Исполнительная деятельность	
Результаты деятельности организации	Освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся	Реализация проектной и исследовательской деятельности	Организация дополнительного образования детей	Доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	Координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации	Качество обученности не ниже 70%	Охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность не менее 25%	Охват детей дополнительным образованием	Не менее 50 %	100% выполнение плана
						до 15%	15 %	до 15%	5 %	10 %
						На квартал	На квартал	На квартал	На квартал	На квартал

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Пределный размер выплаты, который устанавливается на основании установленных условий			
		наименование	индикатор				
Вспомогательный и младший обслуживающий персонал: водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик, сторож, уборщик служебных помещений лаборант, заведующий хозяйством, кочегар и повар.	Своевременное и качественное обслуживание обучающихся и закрепленного участка, территории, лаборатории	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Организация деятельности по обслуживанию здания, территории, закрепленного участка(кабинета), приготовлению пищи для обучающихся	Отсутствие обоснованных жалоб учащихся и работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей, а также предписаний надзорных органов	до 15%	на месяц	
			Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				Участие в благоустройстве территории
	Благоустройство территории учреждения	Зеленая зона, ландшафтный дизайн					
	Осуществление текущего ремонта	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, на транспорте		Непосредственное участие работника в проведении текущих ремонтных работ в учреждении		до 30%	на месяц
				Проведение слесарных работ на транспорте		до 45%	
			Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году	наличие замечаний со стороны комиссии по приемке	Замечания отсутствуют			до 20%	на месяц/од ин раз в году	
Ресурсосбережение при выполнении работ	Осуществление рационального расходования материалов	Систематическое поддержание оптимального температурного режима в кабинетах	Осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств	до 10%	на месяц	
			Сохранение температурного режима	Систематическое поддержание оптимального температурного режима в кабинетах	до 30%	на месяц	
			Осуществление рационального расходования электроэнергии	Отсутствие превышения лимитов	до 10%	на месяц	