

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Александровская
средняя общеобразовательная школа

663661, Российская Федерация, Красноярский край, Ирбейский район,
с. Александровка, ул. Мира, 1: Телефон +7 (39174) 39-2-33,
aleksandrovskayasosh@mail.ru



Утверждаю

Директор МОБУ Александровская сош

И.П. Бусыгин

02-158/601 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности специалистов

сопровождения: учителей – дефектологов,

учителей – логопедов, педагогов –

ПСИХОЛОГОВ.

2023 год, с. Александровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» N 273-ФЗ 29 декабря 2012 года, на основании действующих нормативных документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897;
- Приказа Минобрнауки России от 22 сентября 2011 г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 6 октября 2009 г. № 373;
- Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067) ;
- Письма Минобрнауки РФ от 27 июня 2003 г. N 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» ;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. N АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации")

1.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Обязательным для всех специалистов является 1 час в неделю на консультации для специалистов и родителей. Также необходимо предусматривать работу в заседаниях Психолого-педагогического консилиума. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за

ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах:

для педагогов-психологов - 36 часов в неделю; 18 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми;

для учителей-дефектологов, учителей-логопедов – 0,45 часов в неделю.

1.3. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.4. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

1.5. Общая продолжительность курса коррекционных занятий /коррекционно-образовательной деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от двух месяцев до года по решению ППК и на весь уровень обучения по решению ПМПК.

1.6. В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ЦПМПК г. Москвы

1.7. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут специалист, воспитатель/ классный руководитель.

1.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей, а также зависит от индивидуальных особенностей развития ребёнка, его психофизического статуса.

1.9. Родители (законные представители) имеют право отказаться от психологической, логопедической помощи, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

1.10. На каждого ребёнка с ОВЗ в соответствии с Положением «О порядке проектирования и реализации индивидуального образовательного маршрута для обучающихся с ОВЗ» составляется адаптированная образовательная программа и индивидуальный образовательный маршрут.

1.11. С 1 по 15 сентября и 15 мая по 30 мая проводится диагностическое обследование детей с целью своевременного выявления (особенно у

дошкольников), имеющих особенности речевого и психофизиологического развития.

1.12. Основными формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

1.13. Учителю – логопеду, педагогу – психологу, учителю – дефектологу устанавливается оплачиваемый отпуск.

2. Организация деятельности учителя-логопеда.

2.1. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО) в порядке, предусмотренном законами РФ. Учитель-логопед непосредственно подчиняется директору ОО, в рамках службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования – координатору службы инклюзивного образования ОО.

2.2. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки: а) по специальности "Логопедия"; б) по направлению "Специальное (дефектологическое) образование" по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области логопедии; в) по педагогическим специальностям или по направлениям ("Педагогическое образование", "Психолого - педагогическое образование") с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области логопедии.

2.3. Работа учителя-логопеда направлена на исправление тяжёлых нарушений речи. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую и консультативную работу в дошкольных группах и классах по предупреждению нарушений речи детей.

2.4. Основными задачами учителя – логопеда являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекции или компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, клинической обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребёнка;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим нарушения в речевом развитии.
- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (лиц их замещающих).
- 2.5. На логопедические занятия зачисляются дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на основании протокола ПМПК. Детям с ТНР (заикание, общее недоразвитие речи I-III уровня и задержку психического развития), учитель-логопед даёт рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК для определения адаптированной образовательной программы.
- 2.6. Для оптимизации логопедической работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения в микрогруппы (2 – 3 ребёнка).
- 2.7. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия в соответствии с индивидуальным расписанием ребенка.
- 2.8. Решение о прекращении занятий с ребёнком на основании ППк школы, учитель-логопед принимает, руководствуясь степенью приближения уровня его речевого развития к возрастным нормам. При возникающей необходимости учитель-логопед оказывает консультативную помощь родителям данных детей. В случаях длительного отсутствия положительной динамики ребёнок может быть направлен учителем-логопедом на ППк школы, и далее, при согласии родителей (законных представителей), в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом и др.) или на ЦПМПК для уточнения диагноза и речевого заключения.
- 2.9. При отсутствии содействия (участия) со стороны родителей в преодолении речевых нарушений у ребёнка (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций учителя-логопеда и врачей-специалистов и др.) учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение речевого дефекта.
- 2.10. Наряду с коррекционными мероприятиями, проводит профилактическую работу в дошкольном образовательном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

Педагог-логопед имеет в наличии и ведёт следующую Документацию:

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
- Расписание занятий (индивидуальных и групповых) утверждённое директором
- Циклограмму рабочего времени
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

3. Организация деятельности учителя-дефектолога

Учитель-дефектолог относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО) в порядке, предусмотренном законами РФ. Учитель-дефектолог непосредственно подчиняется директору ОО, в рамках службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования - координатору службы инклюзивного образования ОО

3.1. Учитель – дефектолог должен иметь высшее образование – специалитет или магистратура в области дефектологии или высшее образование – специалитет или магистратура и профессиональная переподготовка в области олигофренопедагогики.

3.2. Целью работы учителя-дефектолога является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.3. Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации; - предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

3.4. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное-развивающее;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

3.5. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.

3.6. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.

3.7. Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и

продолжительностью согласно нормам СанПиН, но не более 20 минут.

3.8. Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста, проводит занятия с обучающимися во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой.

3.9. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ПМПК.

3.10. Для оптимизации работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения в микрогруппы (2 – 3 ребёнка).

3.11. Учитель-дефектолог берёт детей на свои занятия в соответствии с индивидуальным расписанием ребенка.

Педагог-дефектолог имеет в наличии и ведет следующую документацию:

- Положение об организации работы педагога-дефектолога;
- Должностная инструкция педагога-дефектолога;
- План работы на учебный год педагога-дефектолога;
- Отчет о результатах коррекционно-развивающего обучения за учебный год;
- Расписание коррекционных занятий, утвержденное директором;
- Журнал учета работы учителя-дефектолога; журнал индивидуальных коррекционных учебных занятий;
- Карта динамического развития обучающегося;
- Программы по коррекции и развитию у обучающихся с ОВЗ;
- Подборку диагностического инструментария и перечень методической литературы

4. Организация деятельности педагога-психолога

Педагог - психолог относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО) в порядке, предусмотренном законами РФ. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору ОО, в рамках службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования - координатору службы инклюзивного образования ОО

4.1. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы сотрудника.

4.2. Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.

4.3. Основные задачи:

- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития; формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
- психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
- психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.

4.4. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем основным направлениям:

- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
- психологическое сопровождение воспитания и социализации;
- коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.

4.5. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к педагогу - психологу осуществляется на основании решения ПМПК.

3.10. Для оптимизации работы рекомендуется объединять детей одной возрастной группы, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения в микрогруппы (2 – 3 ребёнка).

3.11. Педагог-психолог берёт детей на свои занятия в соответствии с индивидуальным расписанием ребенка.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса.

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель, администрация образовательной организации.
- 6.2. Специалисты взаимодействуют со специалистами общеобразовательных учреждений округа, района, специалистами ПМПК.
- 6.3. Специалисты вправе определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.
- 6.4. Самостоятельно отбирают методы и приёмы коррекционной работы. Участвует в составлении индивидуально ориентированных коррекционных маршрутов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей.
- 6.5. Участвует в осуществлении инклюзивной политики в ОО в составе службы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.
- 6.6. По окончании учебного года предоставляют координатору по инклюзивному образованию ОО, администрации школы (по запросу) информацию о динамике своей деятельности с детьми с ОВЗ по утвержденной форме.
- 6.7. Осуществляют научно-исследовательскую работу по проблемам инклюзии; повышает свою квалификацию как по работе с детьми и подросткам с ОВЗ, так и по проблемам инклюзии, участвует в объединениях специалистов по профилю своей деятельности в ОО, в окружных и городских методических объединениях.
- 6.8. Взаимодействуют с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями):
 - оказывают консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информируют о ходе коррекционной работы, дают необходимые рекомендации;
 - проводят повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию, в вопросах развития и воспитания детей.
- 6.9. Участвуют в разработке ИОМ воспитанников и обучающихся с ОВЗ, контролирует их реализацию и эффективность.
- 6.10. Соблюдают санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

вская

-Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы.

- Циклограмма
- Режим (расписание) работы, утверждённое директором.
- Журнал учета видов деятельности педагога-психолога
- Журнал консультаций
- Журнал психодиагностики
- Журнал коррекционно – развивающей работы (индивидуальной и групповой)
- Журнал просветительской работы.
- Программы коррекционно – развивающих занятий (групповой и индивидуальной работы)
- Психологические заключения и выписки по результатам диагностических тестов.
- Психологические характеристики детей.
- Психолого - педагогическое сопровождение детей, состоящих на учете;
- Аналитические отчеты о работе психолога за год

ая сош
сыгин

131.08.2

11. Администрация образовательной организации обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы: для обучающихся с умственной отсталостью формируются малоконтактные группы.

0В,